



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Departamento de Evaluación de la Calidad
Unidad de Implementación del PIAD



ACTUALIZACIONES REGISTROS DIGITALES MEP 2018

*Presentación realizada para la sesión de divulgación de información dirigida a Recargos PIAD
ejecutada el 14/03/2018*



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Departamento de Evaluación de la Calidad
Unidad de Implementación del PIAD



Actualizaciones Registro de Educación Preescolar

Principal

Se actualizó el fondo de la hoja.

Se actualizaron las fechas según Calendario Escolar 2018

Registro Ausencias

Se actualizaron las fechas según Calendario Escolar 2018

Observaciones y recomendaciones

Cambio del formato de las celdas según la cantidad de texto.

Seguimiento individualizado

Modificación del formato de las celdas según la cantidad de texto.

Valorar Indicadores

Optimización de la búsqueda del logro de un indicador valorado.

Informe Cualitativo

Mejóro el formato de celdas al generar el informe, con opción a modificar.



Actualizaciones en Registro Cualitativo de Primer Año

Principal

Se actualizó el fondo de la hoja.

Se actualizaron las fechas según Calendario Escolar 2018.

Registro Ausencias

Se actualizaron las fechas según Calendario Escolar 2018.

Se crea validación que muestre el formulario de ausencias solo si existen estudiantes registrados + lecciones por día.

Matrícula

Se incluyeron más validaciones para que muestre mensajes cuando hacen falta datos por completar o incorrectos.

Se crea la función automatiza al guardar, que muestra la cantidad de estudiantes por sexo, esto en la parte superior de la tabla de datos del estudiante.

Valorar indicadores

Se optimizó el guardado de los indicadores valorados.

Se crea la función de poder modificar los datos de asignatura y periodo, aunque ya esté valorado.



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Departamento de Evaluación de la Calidad
Unidad de Implementación del PIAD



Actualizaciones en Registro Cualitativo de Primer Año

Informe cualitativo

- Se habilitó el que un docente de asignatura complementaria pueda generar el informe.

Fórmula primer año

- Se optimizó la función de generar el acta, se genera con la condición del estudiante.

Comandos

- Se agrega la función de compactar, que consiste en eliminar datos que no se van a usar más, una vez configurada la hoja Principal.
- Se optimizó la forma de importar los indicadores... permitiendo sólo capturar indicadores de asignaturas que correspondan a la seleccionada en el principal. Además de mostrarle un recordatorio al usuario, que tiene la opción de usar la función de importar con el fin de ahorrarse el llenado manual, aplica con registros de versiones mayores o iguales al 2015.



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Departamento de Evaluación de la Calidad
Unidad de Implementación del PIAD



Actualizaciones realizadas en los Registros de Calificaciones de Primaria relacionadas con los cambios en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes

1. Cantidad mínima de asignaturas aplazar.
2. Cambio de porcentajes en los componentes de Asistencia, Cotidiano y Pruebas.
3. Se elimina concepto.
4. Forma de evaluar el trabajo **cotidiano** y **tareas** por indicadores.
5. Notas finales del periodo con dos decimales.
6. Redondeo de promedios anuales.



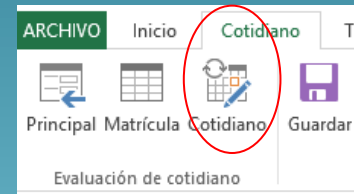


Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Departamento de Evaluación de la Calidad
Unidad de Implementación del PIAD



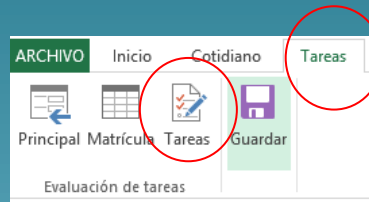
**Actualización Trabajo Cotidiano
Registro de Calificaciones de Primaria**

1. Use el menú de cotidiano →
2. Seleccione la asignatura.
3. Elija el periodo.
4. Haga clic en el botón de "Evaluar".
5. Escriba una escala, debe ser de 1 a 5. La escala solo se define una única vez, es la utilizar para todos los indicadores y todas las asignaturas.
6. Redacte el indicador a evaluar, puede copiar y pegar desde otros orígenes.
7. Ingrese el puntaje obtenido de los estudiantes que va a evaluar en el momento, de acuerdo a la escala definida.
8. Haga clic en el botón de "Agregar".



Actualizaciones en Tareas en el Registro de Calificaciones de Primaria

1. Use el menú de Tareas →



2. Active la casilla **"Usar indicadores de cotidiano"**, en caso desee reutilizar los indicadores que evaluó en Cotidiano.
3. Seleccione la asignatura.
4. Elija el periodo.
5. Haga clic en el botón de "Evaluar".
6. Si activó la casilla **"Usar indicadores cotidiano"**, se mostrará una lista de indicadores según asignatura y periodo seleccionado, lo que permitirá que elegir indicadores que desea reforzar, una vez elegido haga clic sobre el botón de "Agregar".
7. Escriba la escala, debe ser de 1 a 5. La escala solo se define una única vez, es la utilizar para todos los indicadores y todas las asignaturas en todos los periodos.
8. Modifique o redacte el indicador a evaluar (recuerde que si uso indicadores de cotidiano lo que haría es revisar), además puede copiar y pegar desde otros orígenes.
9. Ingrese el puntaje obtenido del estudiante; de acuerdo a la escala definida.
10. Superado el paso 8, haga clic en el botón de "Agregar".



Ejemplo de una evaluación por indicadores de una Escuela Unidocente Registro de Calificaciones de Primaria

En este tipo de escuelas, se trabaja los indicadores por niveles, observe la imagen ejemplo.

Asignatura que desea calcular:		Estudios Sociales										Periodo:	1	Evaluar	Calcular	Escala Utilizada	5	Consecutivo	006
Porcentaje obtenido trabajo cotidiano		60	60	60	60	50	50	50	50	50	60	50	60	50	60				
Nota obtenida trabajo cotidiano		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
Puntos obtenidos sumando todos los indicadores		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
Valor en puntos de la suma de todos los indicadores		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
<input type="checkbox"/> Mostrar <input type="checkbox"/> Eliminar Indicador																			
CÓDIGO INDICADOR	INDICADORES -- TRABAJO COTIDIANO	01 BERNARDITA	02 INÉS	03 CÉSAR	04 ANA	05 MILDRED	06 CARLOS	07 KARLA	08 RORIS	09 CÉSAR	10 ALBAN	11 JUAN CARLOS	12 GRACIELA	13 JUSTINIANO					
001 S 1	Ejemplo de indicador de Estudios Sociales de SEGUNDO AÑO.	5	5									5							
002 S 1	Ejemplo de indicador de Estudios Sociales de TERCER AÑO.			5	5														5
003 S 1	Ejemplo de indicador de Estudios Sociales de CUARTO AÑO.					5	5						5						
004 S 1	Ejemplo de indicador de Estudios Sociales de QUINTO AÑO.							5	5										
005 S 1	Ejemplo de indicador de Estudios Sociales de SEXTO AÑO.									5	5								

NIVEL	Nº	Apellido1	Apellido2	Nombre (s)
2	1	BRENES	BONILLA	BERNARDITA
2	2	COWAN	MORALES	INÉS
3	3	ELIZONDO	VALVERDE	CÉSAR
3	4	DÍAZ	CUBILLO	ANA
4	5	GARCÍA	CHARPENTER	MILDRED
4	6	OVEDO	BOGANTES	CARLOS
5	7	MONTERO	GONZÁLEZ	KARLA
5	8	PIMENTEL	BATISTA	RORIS
6	9	PIMENTEL	BATISTA	CÉSAR
6	10	GARCÍA	VARGAS	ALBAN
2	11	RODÍGUEZ	VALERIO	JUAN CARLOS
4	12	PÉREZ	COTO	GRACIELA
3	13	TORRES	VÁSQUEZ	JUSTINIANO

Note que cada estudiante será evaluado con el indicador del nivel que le corresponde según matrícula... mejor dicho → el docente va a registrar los indicadores del nivel y únicamente tomará en cuenta a los estudiantes según el indicador del nivel correspondiente. En las siguientes actualizaciones añadiremos el nivel en el formulario para mejor guía a la hora de evaluar.



Actualizaciones en cotidiano y tareas Registro de Calificaciones de Primaria

Aspectos importantes a considerar para ambos componentes:

1. Para calcular la nota obtenida, use el botón con ese mismo nombre. Puede hacerlo cuando lo crea conveniente, y las veces necesarias...
2. El consecutivo es autogenerado por la herramienta, y es general no por asignatura.
3. La simbología del "Código indicador" se traduce en consecutivo + sigla de la asignatura + periodo --> ejemplo 001|S|1 que significa --> consecutivo 1, asignatura Estudios Sociales, periodo 1.
4. Puede dejar estudiantes sin evaluar y luego retomar.
5. Puede modificar el puntaje obtenido una vez que el estudiante haya superado el indicador evaluado.
6. Para modificar datos es necesario posicionarse en la fila donde se ubica el indicador y proceder a usar el botón de "Evaluar"
7. Para eliminar debe posicionarse en la fila del indicador a borrar, y usar el botón "Eliminar".
8. Existe un botón con el nombre "Mostrar" que le permitirá ver los indicadores del periodo y asignatura seleccionada.
9. Se le crea una opción en el menú de **Comandos** para que puede **importar indicadores** desde otro registro.

Actualizaciones en Registro de Calificaciones de Primaria

Opción 2 → Nota obtenida y porcentaje

Para los que deciden hacerlo con nota y porcentaje, **registran ambos datos** en la hoja del resumen del periodo... La imagen adjunta muestra estudiantes de varios niveles, de acuerdo el nivel así también debe tomar en cuenta el porcentaje a usar (ubicados en parámetros).

SECCIÓN O SECCIONES:		2-1,-3-1,4-1		5-1,6-1		Estudios Sociales		
Nivel	N°	ASISTENCIA		TRABAJO COTIDIANO		TAREAS		
		Nota	%	Nota	%	Nota	%	
	1	BRENES BONILLA BERNARDITA	100,00	10,00	100,00	60,00	65,00	6,50
	2	COWAN MORALES INÉS	90,00	9,00	100,00	60,00	100,00	10,00
	3	ELIZONDO VALVERDE CÉSAR	100,00	10,00	100,00	60,00	100,00	10,00
	4	DÍAZ CUBILLO ANA	100,00	10,00	100,00	60,00	70,00	7,00
	5	GARCÍA CHARPENTIER MILDRED	100,00	10,00	100,00	50,00	100,00	10,00
	6	OVIEDO BOGANTES CARLOS	100,00	10,00	100,00	50,00	100,00	10,00
	7	MONTERO GONZÁLEZ KARLA	100,00	10,00	100,00	50,00	85,00	8,50
	8	PIMENTEL BATISTA RORIS	100,00	10,00	100,00	50,00	100,00	10,00
	9	PIMENTEL BATISTA CÉSAR	100,00	10,00	100,00	50,00	90,00	9,00
	10	GARCÍA VARGAS ALBAN	100,00	10,00	100,00	50,00	100,00	10,00
	11	RODÍGUEZ VALERIO JUAN CARLOS	100,00	10,00	100,00	60,00	100,00	10,00
	12	PÉREZ COTO GRACELA	100,00	10,00	100,00	50,00	100,00	10,00
	13	TORRES VÁSQUEZ JUSTINIANO	100,00	10,00	100,00	60,00	90,00	9,00

Las columnas están desbloqueadas

Porcentajes generales					
Asig. básicas	Niveles				
	Componente	2	3	4	5
Cotidiano	60	60	50	50	50
Tareas	10	10	10	10	10
Pruebas	20	20	30	30	30
Asistencia	10	10	10	10	10
Concepto					



Actualizaciones en Registro de Calificaciones por Asignaturas de Secundaria y Complementarias

- 1. Opción de funciones para accesibilidad (para aplicaciones de voz).**
2. Se mejoran los mensajes al usuario proporcionándole una mejor descripción de la tarea a realizar.
3. Se cargan en los controles de los formularios la definición correspondiente a cada dato solicitado.
4. Se ordenan los controles de los formularios para un recorrido por tabulación de forma secuencial.
5. Nuevos cambios del REA en cuanto a porcentajes, evaluación de trabajo cotidiano y tareas cuando se hacen por indicador.
6. Actividad de recuperación en cada periodo para las asignaturas no básicas, además se incluye el reporte correspondiente.
7. La forma de evaluar el cotidiano y pruebas se modificó →



Actualizaciones en Registro de Calificaciones por Asignaturas SC

Cotidiano y tareas – configuración inicial

1. Configurar los parámetros del registro.
2. La cantidad de evaluaciones de los componentes cotidiano y tareas a dejar es (1), desde editar parámetros de grupo.
3. Luego en Evaluaciones, vamos a cotidiano.
4. Hacemos clic en **Nuevo**.
5. Una vez que lo creamos nos pide la forma en la que deseamos trabajarlo, **detalle indicadores** (opción1), **puntos obtenidos** (opción2) y **nota** (opción3).



Actualizaciones en Registro de Calificaciones por Asignaturas SC

Opción 1 →Detalle indicadores (recomendada)

1. Seleccionar “**Detalle indicadores**” (en el caso de tareas puede seleccionar los indicadores que evaluó en cotidiano)
2. Clic en Aceptar
3. Seleccionar o crear el tipo y puntaje de la escala.
4. Ingresar los *indicadores (pueden copiar y pegar desde otros orígenes).
5. Una vez agrega el o los indicadores se procede hacer clic en Aceptar,
6. Clic en Evaluar grupalmente.
7. Registrar los puntos obtenidos de cada indicador para cada estudiante.
8. El sistema hará el cálculo basado en los indicadores que tengan valor mayor a cero.
9. Clic en Aceptar para terminar.



Actualizaciones en Registro de Calificaciones por Asignaturas SC

Opción 2 → Puntos obtenidos

1. Se debe tener un registro aparte de todas las observaciones periódicas realizadas al estudiante, en instrumentos técnicamente elaborados; y lo que haría en el registro es ingresar los puntos que vale el cotidiano sumando todas las evaluaciones realizadas.
2. Hacer los pasos de **configuración** previa.
3. Seleccionar “**Puntos obtenidos**”.
4. **Agregar la cantidad de puntos del componente (sumando todos los instrumentos aplicados).**
5. Una vez agrega el o los puntos se procede hacer clic en **Aceptar**.
6. Clic en Evaluar grupalmente.
7. Registrar los puntos obtenidos a cada estudiante.
8. El sistema hará el cálculo de la nota basado en los puntos obtenidos con respecto a los puntos que vale el componente.
9. Clic en Aceptar para terminar.



Actualizaciones en Registro de Calificaciones por Asignaturas SC

Opción 3 → Nota obtenida

Se debe tener documentado todo el proceso de evaluación del cotidiano aparte, en instrumentos técnicamente elaborados por el docente y lo que se hace en el registro es ingresar la nota final que el estudiante que obtuvo del componente.

1. Hacer los pasos de **configuración** previa.
2. Seleccionar “**Nota obtenida**”.
3. Una vez que selecciona que va a evaluar por nota se procede hacer clic en **Aceptar**.
4. Clic en Evaluar grupalmente.
5. Registrar los puntos obtenidos a cada estudiante.
6. El sistema hará el cálculo de la nota basado en los puntos obtenidos con respecto a los puntos que vale el componente.
7. Clic en Aceptar para terminar.



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Departamento de Evaluación de la Calidad
Unidad de Implementación del PIAD



Enlaces de descargas

<http://www.dgec.mep.go.cr/piad/registros/preescolar>

<http://www.dgec.mep.go.cr/piad/registros/primaria>

<http://www.dgec.mep.go.cr/piad/registros/secundaria>

<http://www.dgec.mep.go.cr/dec/nivel-de-implementacion-del-piad>

Enlace de consultas

<http://www.piadonline.mep.go.cr/ConsultasPIAD>

Elaborado por César Pimentel Batista

Actualizado 23/03/2018 09:52 p.m.